

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД
21000 НОВИ САД, ЖИКЕ ПОПОВИЋА 4
www.nstrznica.co.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН
ПИЈАЦИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/2017

Нови Сад, септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-11/271 од 08. септембра 2017. године и Решења о образовању Комисије бр. 02-11/272 од 08. септембра 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ ЈН бр. 21/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XIII	Образац РЛ – Референтна листа	41
XIV	Образац потврде референтне листе	42
XV	Потврда о извршеном увиду у локацију/објект наручиоца	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Адреса: Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.nstrznica.co.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/2017 су радови – **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, 45213141 – радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка /

6. Контакт

Лице за контакт Владимир Коларски, vkolarski@nstrznica.co.rs. и Радмила Иваниш, тел.021/4808-546; факс. 021/4808-555.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/2017 су радови – **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, 45213141 – радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка радова,

45213141 – Радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

Радови на изградњи надстрешнице на Најлон пијаци у Новом Саду обухватају припремне радове, земљане радове, тесарске радове, бетонске радове, армирачке радове, израду челичне конструкције и браварске радове, лимарске и електро радове, а све према предмеру радова (образац IX).

Место извршења радова је Најлон пијаца, Темерински пут 1 у Новом Саду.

Рок извођења радова не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Напомена:

Простор пијачног платоа на коме се изводе радови треба да буде ограђен непрозирном високом оградом која потпуно визуелно одваја посетиоце пијаце од градилишта. Радови не смеју ометати пијачну делатност. У периоду петак-недеља у пијацу није могуће улазити камионима, радним машинама и слично како се не би ометала пијачна делатност.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

У прилогу конкурсне документације налази се и графичка документација:

1. графичка документација за надстрешницу на Најлон пијаци у Новом Саду.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- а) да је понуђач у 2014., 2015. и 2016. години, остварио пословни приход најмање у износу од 30.000.000,00 динара;
- б) да је бонитет понуђача за период 2012.- 2016. година, скорингом оцењен као веома добар «ББ+» или бољи;
- в) да понуђач у року од три године пре објављивања позива за подношење понуде није био неликвидан. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче;
- г) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- а) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001; успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001; успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 и успостављен систем менаџмента енергијом ISO 50001;
- б) да је понуђач у периоду од претходне три године пре дана објављивања позива за подношење понуда извео радове на изградњи објекта хала, надстрешница од најмање 4.000,00 m² укупне бруто површине у основи, од којих један мора бити надстрешница од најмање 1.400,00 m² бруто површине у основи. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача у којој је био носилац посла.

3) Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу или радно ангажована следећа лица:

- минимум 15 запослених радника, од тога 10 радника грађевинско занатске струке од којих 5 радника грађевинско занатске струке бравар или лимар са атестом вариоца за ручно електро лучно заваривање и доказом за рад на висини,
- минимум 1 дипл. инг. арх. или грађ. са лиценцом 400 или 410 или 411,
- најмање једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

4) Да располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач мора да има у власништву или закупу (лизингу, најму и сл...) најмање:

- 1 камион носивости минимално 4 тоне,
- 1 камион носивости минимално 10 тона, са дизалицом и истоварном руком,
- 5 апарата за варење.

5) Остали додатни услови за учешће у поступку ЈН:

а) Да понуђач изврши обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

б) Да је понуђач осигуран од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу у складу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ бр. 40/2015.).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим за услове за које је наведено да се односе на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) лице које је уписано у Регистар понуђача, које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет

- а) БОН-ЈН - односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2014., 2015. и 2016. годину.
б) Скоринг - Агенције за привредне регистре, за период 2012.- 2016. година.
в) Потврда Народне банке Србије, о броју дана великвидности понуђача у претходне три године која мора бити издата после дана објављивања позива за

подношење понуда. Докази се достављају за сваког од учесника у заједничкој понуди и за све подизвођаче.

г) Потврда АПР-а, која мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда, и достављена за сваког од учесника у заједничкој понуди и за све подизвођаче.

2) Пословни капацитет

а)

- Фотокопије важећих сертификата понуђача или чланова групе понуђача да испуњава услове стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 и ISO 50001.

б)

- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац).

- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова – Референтна листа.

- Фотокопија уговора о извођењу предметних радова.

- Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде са рекапитулацијом радова, потписану и оверену од стране надзорног органа.

Референт листа и потврде дају се на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа. У ситуацији када је понуђач био инвеститор (наручилац радова) уједно и извођач радова, понуђач мора доставити прву и последњу страну окончаних ситуација на којима се јасно мора видети печат и потпис независног надзорног органа као доказ да су радови заиста изведени. У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.

3) Кадровски капацитет

- ППП ПД образац за месец који претходи месецу у ком је објављен јавни позив са изводом из електронске базе података Пореске управе Републике Србије са ознаком „прокњижено“ са означеним радницима чије радно ангажовање понуђач доказује.

- Копија уговора о раду, или уговора о радном ангажовању и копија М обрасца за све тражене раднике чије радно ангажовање понуђач доказује.

- За тражене грађевинске раднике доказ да могу да раде на висини и тражене атесте за браваре.

- Фотокопија одговарајуће лиценце са потврдом да је лиценца важећа за тражене инжењере. Фотокопије тражених лиценци и потврда морају бити оверене оригинал печатом и потписом инжењера.

- Копија Уверења о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу, као и Одлуку о одређивању лица за безбедност и здравље на раду са копијом лиценце за наведено лице.

4) Технички капацитет

- извод из књиге основних средстава – пописне листе - инвентарске листе на дан 31.12.2016, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико се доставља уговор о закупу неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа. За возила се прилаже још и фотокопија саобраћајне дозволе, очитана саобраћајна дозвола и полиса осигурања.

5) Остали додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

- Потврда, издата и потписана од стране наручиоца, којом доказује да је извршио обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.
- Полиса осигурања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим за услове за које је наведено да се односе на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ бр. јн 21/2017**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11. октобра 2017. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, по окончању поступка отварања, наручилац ће вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Средства финансијског обезбеђења:
 - **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 60 дана од дана отварања понуда,
 - **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
 - **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности понуде

без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, и роком важења минимум 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

- Образац понуде (поглавље VII конкурсне документације).
- Модел уговора (поглавље VIII конкурсне документације).
- Образац структуре цене – предмер радова (поглавље IX конкурсне документације).
- Оразац трошкова припреме понуде (поглавље X конкурсне документације) - није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама (поглавље XII конкурсне документације).
- Образац РЛ – Референтна листа (поглавље XIII конкурсне документације).
- Образац потврде референтне листе (поглавље XIV конкурсне документације).
- Потврда о извршеном увиду у локацију/објекте наручиоца (поглавље XV конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2): Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по уговору, у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада, а по пријему фактуре – ситуације. Плаћање ће се вршити по привременим ситуацијама. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 60 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.
Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно у року од 7 дана одана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.
3. **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности минимум 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.
Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама безусловна, неопозива и платива на први позив, без

приговора, са роком важности који је минимум 5 дана дужи од уговореног гарантног рока

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 21/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН - учинио повреду конкуренције; - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из претходног става ове тачке може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијим закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У

случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова,
ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 21/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку радова, ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 21/2017

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период за изведене радове	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„Т Р Ж Н И Ц А“

Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Број:

Дана:

Н О В И С А Д

У Г О В О Р

О ИЗГРАДЊИ НАДСТРЕШНИЦЕ НАЈЛОН ПИЈАЦИ

Закључен у Новом Саду између:

1. **ЈКП „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД**, са седиштем у Новом Саду, ул. Жике Поповића бр. 4, ПИБ 102028865, матични број 08073074, текући рачун бр. 325-9500700001572-38 код ОТП банке и 340-1757-91 код Ерсте банке, које заступа ДУШАН БАЈИЋ, директор, у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____, текући рачун бр. _____ код
_____ банке, које заступа _____,
директор, у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ**

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, текући рачун бр. _____
код _____ банке, које
заступа _____, директор, у даљем тексту
ИЗВОЂАЧ, који заједнички наступа са:

- 2.1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
- 2.2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
- 2.3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
- 2.4. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
матични број _____, које заступа _____

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ дана 08. септембра 2017. године под бројем 02-11/271 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова: Изградња надстрешнице на Најлон пијаци, 45213141 – радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

- да је НАРУЧИЛАЦ објавио Позив за подношење понуде број 02-11/274 од 08. септембра 2017. године, на Порталу јавних набавки, интернет адреси Наручиоца www.nstrznica.co.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и спровео поступак за избор најповољније понуде;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број 02-11/- од - , којом је изабрао понуду ИЗВОЂАЧА бр. _____ од _____ године као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на изградњи надстрешнице на Најлон пијаци у Новом Саду, који обухватају припремне радове, земљане радове, тесарске радове, бетонске радове, армирачке радове, израду челичне конструкције и браварске радове, лимарске и електро радове, а све према Понуди ИЗВОЂАЧА бр. _____ од _____ године и предмору радова који чине саставни део овог уговора.

Ако је понуда поднета са подизвођачем/подизвођачима

Члан 2а.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ у потпуности одговара за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 2. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара. Назначени износ НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧУ уплатити на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, по прихваћеним јединичним ценама из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су фиксне. У цену је укључен сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

ИЗВОЂАЧ прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова.

ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по уговору, у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада, а по пријему фактуре – ситуације. Плаћање ће се вршити по привременим ситуацијама.

Фактура из става 1. овог члана мора да садржи све податке прописане законом.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да се за свако неблаговремено плаћање обрачуна затезна камата у складу са законом.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по свакој испостављеној ситуацији изврши након што Надзорни орган овери испостављену ситуацију својим потписом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан. 6.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора НАРУЧИОЦУ преда **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 10% вредности уговора без пореза на додату вредност, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да приликом примопредаје изведених радова НАРУЧИОЦУ преда **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност, са роком важности минимум 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Члан 7.

Банкарске гаранције морају да буду безусловне и плативе на први позив и не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оног који одреди НАРУЧИЛАЦ.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора се продужити.

НАДЗОР И ПОЧЕТАК РАДОВА

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле да ИЗВОЂАЧ радова одреди одговорно лице за руковођење радовима, а да НАРУЧИЛАЦ именује Надзорни орган за вршење надзора над извођењем радова.

Радови отпочињу када НАРУЧИЛАЦ радова припреми градилиште и омогући ИЗВОЂАЧУ да отпочне са радовима о чему се сачињава записник о увођењу извођача у посао.

ДИНАМИКА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, у целости изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова о чему се сачињава записник.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се, за свако оправдано кашњење записнички констатовано, рок из члана 9. став 1. овог уговора продужити за онолико дана колико је кашњење трајало, с тим што разлоге за оправдано кашњење оверава Надзорни орган.

Уговорне стране су такође сагласне да евентуално извођење скривених радова из члана 21. овог уговора не подлеже продужењу рока извршења радова.

Члан 11.

За сваки дан прекорачења рока из члана 9. овог уговора ИЗВОЂАЧ је дужан да плати пенале у висини од 1% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

За обрачунати износ пенала НАРУЧИЛАЦ ће, код коначног обрачуна изведених радова, умањити износ за плаћање.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се рок из члана 9. став 1. овог уговора може продужити у случају више силе у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која је због случаја наступања више силе спречена да изврши своје уговорне обавезе дужна је да другу уговорну страну о томе обавести писаним путем.

У случају да због наступања догађаја који настану независно од воље уговорних страна, који се нису могли предвидети нити се њихово наступање могло спречити (изузев већ уговорених рокова за одређене врсте радова), а који су утицали на испуњење обавеза уговорних страна, односно проузроковали померање уговореног рока за извођење и завршетак радова или довели до немогућности извођења радова у периоду дужем од 30 дана, уговорне стране су сагласне да договором нађу решење којим ће разрешити сва спорна питања.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима НАРУЧИОЦА и правилима струке, у свему према понуди ИЗВОЂАЧА.

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

Члан 13а.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Изградња надстрешнице на Најлон пијаци у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке бр. 21/2017 између

1. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

4. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

5. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма _____ из _____ ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____, _____ из _____ ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне набавке.

За извршење преузетог посла, споразумне стране одговарају неограничено солидарно НАРУЧИОЦУ.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

Члан 14.

Потписивањем овог уговора, ИЗВОЂАЧ радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, нормално функционисање рада пијаце, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Тезге и простор пијачног платоа морају се заштити од прљања приликом извођења радова. Простор на коме се изводе радови треба да буде ограђен непрозирном високом оградом која потпуно визуелно одваја посетиоце пијаце од градилишта.

Радови не смеју ометати пијачну делатност. У периоду петак-недеља у пијацу није могуће улазити камионима, радним машинама и слично како се не би ометала пијачна делатност.

ИЗВОЂАЧ потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

ИЗВОЂАЧ нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

НАРУЧИЛАЦ има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

ИЗВОЂАЧ радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа. У случају измена пројектно-техничке документације ИЗВОЂАЧ радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који

морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши и следеће:

- да благовремено достави Наручиоцу Решења о именовању одговорног извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да отклони све недостатке по записницима комисије за квалитативни пријем и изврши примопредају изведених радова,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током извођења радова, на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама као и штету трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 18.

У складу са чланом 19. Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 101/2005 и 91/2015), ИЗВОЂАЧ је дужан да приликом извођења радова:

- обезбеди за све своје запослене прописане мере за безбедност и здравље на раду, што подразумева да обезбеди лична заштитна средства и опрему и да свакодневно врши контролу њеног наменског коришћења,
- одреди начин примене превентивних мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених,
- обавештава све своје запослене и представнике запослених о ризицима и мерама за њихово отклањање,
- достави списак радника који ће радити на извођењу радова, као и потврду да су обучени са аспекта безбедности и заштите на раду и да су здравствено способни за обављање одређених послова,
- сноси сву материјалну, прекршајну, кривичну и другу одговорност за последице које би, евентуално, наступиле за непридржавање обавеза наведених у алинеји 1 до 4.
- обезбеди лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених на извођењу радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 19.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- ИЗВОЂАЧА уведе у посао потписивањем записника о увођењу у посао,
- обавести ИЗВОЂАЧА о именовању Надзорног органа,
- образује Комисију за квалитативни пријем,
- свакодневно прегледа и оверава Грађевински дневник,
- са ИЗВОЂАЧЕМ изврши примопредају изведених радова,

- изврши све остале обавезе према условима и роковима из овог уговора.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 20.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године и почиње да тече од дана примопредаје радова или по позитивно обављеном техничком прегледу изведених радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача и тече од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уређаје и опрему као и упутство за руковање.

У случају недостатака откривених у гарантном року, НАРУЧИЛАЦ се обавезује да писмено о томе обавести ИЗВОЂАЧА у року од 5 дана од откривања недостатака.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, у року од 5 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони уочене недостатке у датом року, НАРУЧИЛАЦ задржава право да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака, у ком случају ће НАРУЧИЛАЦ активирати средство финансијског обезбеђења. Ако средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 4. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да од ИЗВОЂАЧА тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

Лице код НАРУЧИОЦА задужено за спровођење овог уговора је Драган Шћепановић.

СКРИВЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Извођач је дужан да пре увођења у посао обиђе градилиште и да се упозна са свим евентуалним скривеним и непредвиђеним радовима. Странке су сагласне да након увођења у посао наручилац неће признати никакве скривене и непредвиђене радове и да ће их извођач урадити о свом трошку.

Радови који подлежу скривању не смеју да се изврше без писане дозволе Надзорног органа.

Дозвола из претходног става уноси се у Грађевински дневник.

Члан 22.

ИЗВОЂАЧ и Надзорни орган су дужни да изврше примопредају скривених радова.

Уколико Надзорни орган не приступи примопредаји радова из става 2. овог члана, ИЗВОЂАЧ ће наставити технолошки процес.

Члан 23.

У случају да ИЗВОЂАЧ изведе скривене радове, а да о томе претходно не обавести Надзорни орган, дужан је да на захтев Надзорног органа открије било који део скривених радова и обнови их о свом трошку.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

НАРУЧИЛАЦ има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако ИЗВОЂАЧ не започне радове најкасније 2 дана од дана увођења у посао
- ако ИЗВОЂАЧ не изводи радове у складу са предмером радова
- ако ИЗВОЂАЧ радове изводи неквалитетно
- ако ИЗВОЂАЧ не поступа по налозима надзорног органа
- ако извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада
- ако ИЗВОЂАЧ није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 25.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 26.

Штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 27.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и Наручиоцу да пресек изведених радова до раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Примопредаја изведених радова извршиће се у присуству овлашћених представника НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА о чему ће се сачинити записник о коначаном обрачуна.

Члан 29.

Уговорене стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 30.

Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно у духу добрих пословних односа, у супротном надлежан је суд стварне надлежности у Новом Саду.

Члан 32.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 33.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се два уручују ИЗВОЂАЧУ, а два задржава НАРУЧИЛАЦ.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Миомир Јовановић

ДИРЕКТОР

Душан Бајић

**ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА
ЈН БР. 21/2017**

ИЗРАДА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ

I) PRIPREMNI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Geodetski snimak parcele i obeležavanje objekta i stalnih horizontalnih i vertikalnih tačaka. Pozicija obuhvata snimanje izvedenih temelja, kao i snimanje izvedenog objekta. Projektovana površina objekta je 1330 m ² . Obračun paušalno :	paušal	1,00		
2	Postavljanje nanosne skele oko objekta. Skelu izraditi od drvenih gredica i letava, dobro učvrstiti. Obezbediti da se prilikom iskopa temeljnih rovova obezbedi stalnost ugaonih tačaka objekta. Dimenzije objekta su 13,80 x 96,20m. Obračun paušalno :	paušal	1,00		
3	Uklanjanje postojećeg armiranobetonskog platoa. Mašinsko sečenje i rušenje ručnim alatima i mašinama armirano betonske ploče u zoni izvođenja radova. Ploče su debljine d=20cm. Posle uklanjanja sav šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju. Obračun po m² uklonjene ploče :	m ²	36,56		
4	Nabavka, transport, montaža i demontaža radne skele oko objekta. Skela mora biti fabričke izrade sa atestnom dokumentacijom o bezbednosti za upotrebu. Obračun po m² montirane skele :	m ²	464,00		
5	Nabavka, transport i ugradnja olučnih horizontala do priključka na postojeći sistem atmosferske kanalizacije. Cevi su pvc Ø160. Olučne vertikale povezati na horizontalu i sprovesti do postojećeg sistema atmosferske kanalizacije (najbližeg šahta). Pozicija obuhvata sav osnovni materijal, fazonske komade, spojne i vezne elemente i izradu priključka na šaht. Svi priključci vertikala na horizontalu moraju biti sa lukovima 45° u pravcu tečenja. Obračun po m' montirane cevi :	m	220,00		
I) PRIPREMNI RADOVI UKUPNO :					

II) ZEMLJANI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Ručni iskop zemlje II kategorije za temeljne stope. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m³ iskopanog materijala (mereno uraslo) :	m ³	23,32		
2	Ručni iskop zemlje II kategorije za olučne kanale. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m³ iskopanog materijala (mereno uraslo) :	m ³	88,00		
3	Nabavka i razastiranje prirodnog šljunka u sloju debljine 10 cm, ispod temeljnih stopa i dno kanala. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm. Obračun po m³ nasutog materijala :	m ³	6,75		
4	Nabavka i razastiranje prirodnog refulisanog peska u sloju debljine 5-10 cm, u dno kanala ispod cevovoda. Tamponski sloj peska nasuti u dno rova i isplanirati sa formiranjem potrebnog pada za cevovod. Obračun po m³ nasutog materijala :	m ³	8,80		
5	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa. Po završetku temeljnih stopa i polaganja cevovoda izvršiti zatrpavanje materijalom iz iskopa do nivoa donje kote podne ploče. Materijal nasipati u slojevima i nabijati pogodnim mehaničkim sredstvima. Obračun po m³ nasutog materijala :	m ³	101,99		
II)	ZEMLJANI RADOVI UKUPNO :				

III) TESARSKI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Nabavka, postavljanje i demontaža ravne oplate za betoniranje nadzemnih delova temeljnih stopa. Promeniti metalnu oplatu ili tipku ravnu oplatu sa svim propisanim ukrucenjima, po građevinskim merama iz projekta. Demontirati je pažljivo i bez potresa posle odležavanja betona. Obračun po m² ugrađene oplate.	m ²	14,98		
III)	TESARSKI RADOVI UKUPNO :				

IV) BETONSKI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Izrada betonskog poda debljine 20 cm, marke C25/30, armiran i površinski obrađen ručnim glačanjem. Pod armirati mrežastom armaturom tipa Q335. Armatura ne ulazi u cenu poda. Obračun po m³ ugrađenog betona :	m ³	22,08		
2	Izrada temeljnih stopa od betona marke C25/30. Temelje izvesti po projektu i detaljima. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja. Beton ugraditi i negovati po propisima. Obračun po m³ ugrađenog betona :	m ³	15,60		
IV) BETONSKI RADOVI UKUPNO :					

V) ARMIRAČKI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Nabavka, izrada i montaža rebraste armature različitih prečnika i jednostavne složenosti izrade, a za armiranje temeljnih greda. Obračun po kg ugrađene armature :	kg	936,00		
2	Nabavka, izrada i montaža armaturnog sklopa armature tipa Q 335 za podnu ploču . Armaturu je neophodno postaviti prema detaljima iz projekta. MRA - Q335 Obračun po kg ugrađene armature :	kg	247,30		
V) ARMIRAČKI RADOVI UKUPNO :					

VI) ČELIČNA KONSTRUKCIJA I BRAVARSKI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Nabavka materijala, transport, izrada i montaža čelične konstrukcije nadstrešnice. Materijal S235SRJG2 (č.0361). Konstrukcija je izvedena od čeličnih vruće valjanih i hladno oblikovanih profila različitih dimenzija. Čelična krovna rešetka je preko ankernih elemenata vezana za glavnu konstrukciju. Sve veze elemenata krovnog nosača su izvedene zavarivanjem i zavrtnjevima. Svi radovi su izvedeni prema radioničkim crtežima. Pre miniziranja u radionici izvršiti pregled svih veza i probno spajanje konstrukcije. Posle kontrole izvršiti prvi osnovni premaz u radionici, a drugi uraditi na montaži. Na montaži je potrebno izvršiti premaz svih delova koji se zavaruju. Završni premaz izvršiti bojama na bazi ulja prema izboru investitora. Kvalitet osnovnog materijala i spojnih sredstava je prema datim radioničkim crtežima, statičkom proračunu, tehničkim propisima za nosače čelične konstrukcije i srpskim standardima. Obračun po kg ugrađenog materijala :	kg	31.870,24		

2	Nabavka materijala, transport, izrada i montaža čeličnih oslonih i veznih ploča. Materijal S235SRJG2 (č.0361). Limovi se polažu u primarni beton a vezuju ankerima koje se prethodno zavare na nosač. Veznim pločama se ukružuju konstruktivni elementi zavarivanjem spojeva. Obračun po kg ugrađenog materijala :	kg	523,90		
VI) ČELIČNA KONSTRUKCIJA I BRAVARSKI RADOVI UKUPNO :					

VII) LIMARSKI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Izrada i montaža visećih polukružnih horizontala od pocinkovanog, plastificiranog lima razvijene širine 45cm, debljine 0,6mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom od 3cm. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø 4mm, na razmaku od 80cm. Obračun po m' postavljenog oluka :	m	194,00		
2	Izrada olučnih vertikalna od pocinkovanog lima razvijene širine do 50 cm, debljine 0,6mm prečnika Ø 15cm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200cm. Preko obujmice postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20mm. Obračun po m' postavljenog oluka :	m	30,00		
3	Pokrivanje dela krova, zabata i opšava čeličnim, pocinkovanim, limovima tipa TR 35/180/0.63. U cenu uračunat i sav potreban osnovni materijal, rad, pribor, spojni i vezni materijal. Obračun po m² pokrivenih površina :	m ²	891,28		
4	Pokrivanje dela krova i zabata transparentnim leksan pločama. U cenu uračunat i sav potreban osnovni materijal, rad, pribor, spojni i vezni materijal. Obračun po m² pokrivenih površina :	m ²	938,40		
5	Nabavka materijala, transport i opšivanje objekta istog kvaliteta i boje kao krovni lim a razvijene širine prema poziciji na objektu. U cenu uračunat i sav potreban alat, vezni i spojni materijal. Obračun po m' ugrađenog opšava :				
	Uvodni lim RŠ 300mm	m	194,00		
	Opšavni lim RŠ 200mm	m	32,00		
	Opšavni lim RŠ 600mm	m	97,00		
	Opšavni lim RŠ 550mm	m	32,00		
VII) LIMARSKI RADOVI UKUPNO :					

VIII) ELEKTRO RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Nabavka i ugradnja instalacije za uzemljenje i izjednačavanje potencijala (nabavka, isporuka, ugradnja). Uzemljenje se izvodi od čelične pocinkovane trake Zn 25.4 koja se postavlja u svaku temeljnu stopu i duž celog objekta. Dužina voda je 320m. sa priključcima na svaki drugi stub. Obračun paušalno:	paušal	1,00		
2	Instalacija za gromobransku zaštitu (nabavka, isporuka, ugradnja). instalacija se izvodi od čelične pocinkovane trake Zn 25.4 koja se postavlja u svemu prema projektu duž celog krova. Dužina voda je 320m. Obračun paušalno:	paušal	1,00		
3	Ispitivanje električne instalacije i davanje potrebnih atesta. Obračun paušalno :	paušal	1,00		
VIII)	ELEKTRO RADOVI UKUPNO :				

REKAPITULACIJA

I) PRIPREMNI RADOVI	
II) ZEMLJANI RADOVI	
III) TESARSKI RADOVI	
IV) BETONSKI RADOVI	
V) ARMIRAČKI RADOVI	
VI) ČELIČNA KONSTRUKCIJA I BRAVARSKI RADOVI	
VII) LIMARSKI RADOVI	
VIII) ELEKTRO RADOVI	
UKUPNO BEZ PDV-A	
PDV	
UKUPNO SA PDV-OM	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају у рекапитулацији радова уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, ЈН бр. 21/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке радова, **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН
ПИЈАЦИ**, ЈН бр. 21/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р.б.	Референтни наручилац	Име особе за контакт и бр. телефона	Број уговора и датум	Бруто површина у основи за изведене радове у м ²
Укупна бруто површина у основи за изведене радове у м ² :				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Навести број изведених тражених радова, а које је понуђач извршио у периоду од претходне три године пре дана објављивања позива за подношење понуда, број уговора и датум, вредност бруто површина у основи за изведене радове у м², укупну вредности бруто површина у основи за наведене изведене радове у м², такође навести име особе за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

У случају више референци образац треба копирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на Обрасцу потврда референтне листе.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2, а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
за нас квалитетно извео следеће радове:

у периоду од _____ године до _____ године, по основу Уговора бр. _____ закљученог дана _____ године, укупне бруто површине у основи од _____ м².

Потврда се издаје на захтев извођача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, наручиоца Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад, у отвореном поступку, ЈН бр. 21/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис законског
заступника издаваоца
потврде

Напомена: потребан је прецизан опис радова који су изведени и навести тражене датуме и број уговора. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа.

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу XIII, РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.

XV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ/ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	

Овим се потврђује да је овлашћени представник понуђача (навести име и презиме овлашћеног представника понуђача)

извршио увид у локацију/објекте Наручиоца на којима ће се изводити радови и сагледао техничке услове за извођење радова, ради што успешније реализације јавне набавке: **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, ЈН бр. 21/2017.

Потпис контакт особе наручиоца:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Обилазак објеката је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Обрасцем.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда.

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију/објекте Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Лице за контакт: Драган Шћепановић, тел.063/574716